



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
(Росрыболовство)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Москва

*13 августа 2016 года*

№ 51-р

**Об утверждении Порядка  
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими  
территориальных органов  
Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе **о б я з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Руководителей территориальных органов Федерального агентства по рыболовству обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по рыболовству с настоящим распоряжением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству Я.А. Багрову.

Врио руководителя

П.С. Савчук

**Порядок  
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими  
территориальных органов  
Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) территориальных органов Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы.

4. Гражданские служащие, замещающие должности главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» (руководители территориального органа Росрыболовства) и гражданские служащие, замещающие должности ведущей группы должностей категории «руководители» (заместители руководителя территориального органа Росрыболовства) письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя

Федерального агентства по рыболовству.

5. Гражданские служащие территориального органа Росрыболовства, замещающие должности ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя территориального органа Росрыболовства.

6. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы:

в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы:

гражданскими служащими, указанными в пункте 4 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

гражданскими служащими, указанными в пункте 5 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уведомление направляется в подразделение, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

гражданскими служащими, указанными в пункте 4 настоящего Порядка – в центральный аппарат Росрыболовства,

гражданскими служащими, указанными в пункте 5 настоящего Порядка – в территориальный орган Росрыболовства.

9. В целях актуализации информации о выполняемой работе гражданские служащие ежегодно до 1 февраля текущего года представляют информацию о выполняемой работе в подразделение, на которое возложены функции

по профилактике коррупционных и иных правонарушений по рекомендуемым образцам по принадлежности соответственно.

10. Регистрация уведомлений, поступивших от гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется подразделением территориального органа Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его поступления в подразделение территориального управления Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется руководителю территориального управления Росрыболовства.

12. Регистрация уведомления, поступившего от гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется подразделением центрального аппарата Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе в порядке, установленном в центральном аппарате Росрыболовства.

13. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего:

указанного в пункте 4 настоящего Порядка после рассмотрения его заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителем Федерального агентства по рыболовству;

указанного в пункте 5 настоящего Порядка после рассмотрения руководителем

территориального органа Росрыболовства.

14. Руководители и заместители руководителя территориального органа Росрыболовства при получении информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы обращаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих территориального органа Росрыболовства и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления федеральными государственными  
гражданскими служащими территориальных органов  
Федерального агентства по рыболовству представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы),  
утвержденному распоряжением руководителя  
Росрыболовства  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации – руководителю  
Федерального агентства по рыболовству

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполняю иную оплачиваемую работу) (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) федеральный государственный гражданский служащий, место работы, должность, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления федеральными государственными  
гражданскими служащими территориальных органов  
Федерального агентства по рыболовству представителя  
нанимателя об иной оплачиваемой работе (о выполнении  
иной оплачиваемой работы), утвержденному  
распоряжением руководителя Росрыболовства  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

Руководителю территориального органа  
Федерального агентства  
по рыболовству

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполняю иную оплачиваемую работу) (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) федеральный государственный гражданский служащий, место работы, должность, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой возникновение конфликта интересов.



При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления федеральными государственными  
гражданскими служащими территориальных органов  
Федерального агентства по рыболовству представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(выполнении иной оплачиваемой работы),  
утвержденному распоряжением Росрыболовства  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**Форма журнала  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(выполнении иной оплачиваемой работы)**

N п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в подразделение, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						